

CURRICULUM VITAE

IDENTIFICATION

Nom: NGWE

Prénom: Adèle Bibiane

Date et lieu de naissance: Née le 20 Avril 1982 à YAOUNDE

Telephone: (237) 75 69 56 61

E-mail: adelebibiane@yahoo.fr

DOMAINE DE COMPETENCE

- Planification des opérations
- Vente
- Assistance en administration, service juridique et ressources humaines

FORMATION ACADEMIQUE

- 2009 : Maitrise en Droit des Affaires (Université de Douala)
- 2008 : Licence en Droit (Université de Douala)
- 2007 : DEUG en Droit (Université de Douala)
- 2003 : BACC G1 (Lycée Technique d'Edéa)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Octobre-Novembre 2009 : Agent Commercial ALBIDEF

- o Chargée de l'encadrement des commerciaux
- o Chargée de la vente des ouvrages culturels
- o Chargée de l'enregistrement des opérations

De Janvier 2010 à nos jours : Collaboratrice dans le Cabinet d'Avocats ATANGA LAW OFFICE

- Assistance en conseil au conseil Juridique
- Rédaction des différents actes de procédure, des protocoles d'accord, des contrats, des conclusions d'audience, des comptes rendus.
- Etude de la règle de droit applicable au cas d'espèce
- Secrétariat

INFORMATIQUE

Microsoft Word, Excel, Internet.

EXPERIENCE EXTRA-PROFESSIONNELLE

Ancienne secrétaire générale adjointe des anciens élèves du Lycée technique d'Edéa
Membre de la Jeunesse Pour Christ du Wouri

DIVERS

Musique, sport d'équipe, voyages